

Bu form yeni işe başlayacak personelin ilk yapacağı işlemlerin takibi ve işlerinin kolaylaştırmak için düzenlenmiştir. Formda yazılı işlerden yapılanlar işaretlenerek, ilgili birim sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Formlar, Personel İşleri Birimi personel dosyalarında muhafaza edilecektir.

### PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad:	Anabilim Dalı:
Göreve başlayış tarihi:	Ünvan:

### BANKA HESAP İŞLEMLERİ

Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) Manisa Merkez Şubesi (Hesap açtırılması işlemi)

### TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

#### PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ (Asistan Bürosu)

Göreve Başlama İşlemleri

Probel İnsan Kaynakları tanımlama işlemleri

Göreve başlama yazısının yazılması

E-mail ve EBYS İşlemleri

Askerlik Tecil İşlemleri

Birim Yetkilisi (imza)

(Tel: 233 85 86 – 302-354-362)

#### İDARİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

Maaş işlemleri

SGK Giriş İşlemleri

Birim Yetkilisi (imza)

Ahmet DOĞAN (Tel: 233 85 86 354)

#### ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

(UETS Kayıt İşlemleri)

Anabilim Dalı Sekreteri

(Göreve başlama yazısının yazılması)

### HAFSA SULTAN HASTANESİ

#### HASTANE MAAŞ BİRİMİ

Döner Sermaye Katkı İşlemleri

Birim Yetkilisi (imza)

(Tel: 44 44 228-1077)

#### BİLGİ İŞLEM OTOMASYON BİRİMİ

(Yemek, giriş-çıkış, asansör) kartı düzenlenmesi

İletişim bilgilerinin santral sistemine işlenmesi (cep no, adres, mail bilgileri)

Birim Yetkilisi (imza) Tel: 4444 228 - 1087	
<b>MEDULA İŞLEMLERİ</b>	
Medula kurum sayfası hekim kaydı	
Birim Yetkilisi (imza) Süleyman Uyar (Tel: 4444 228 – 1143)	
<b>BİLGİ İŞLEM BİRİMİ(HBYS FİRMASI-PROBEL)</b>	
HBYS Kullanıcı şifresi oluşturulması ve teslim edilmesi	
HBYS kullanıcı yetkilendirilme işlemlerinin yapılması	
Çalışacağı birim ile ilgili HBYS eğitimi verilmesi	
Gizlilik sözleşmesinin imzalanması	
Elektronik imza işlemleri	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 4444 228 - 1066 )	
<b>KALİTE YÖNETİM BİRİMİ</b>	
Hastane kalite politikası hakkında bilgilendirme.	
<a href="http://hkyb.cbu.edu.tr">hkyb.cbu.edu.tr</a> adresi hakkında bilgilendirme	
Kalite Yönetim Sistemine ilişkin mesleki beklentiler hakkında bilgilendirme	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 4444 228 - 1029 )	

<b>EĞİTİM ALAN PERSONEL</b>	<b>TIP FAKÜLTESİ PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ</b> (Form doldurulduktan sonra insan kaynakları birimine imza karşılığı teslim edilecektir.)
(Ad, Soyad İmza)	(Ad, Soyad İmza)