

<b>Olay (Ad/ Kod):</b>	<b>Yer (Konum):</b>
<b>Tahmini süre:</b>	
<b>Etkilenen Birim(ler)/İşlevler:</b>	
<b>Göreve Çağrılan Kurtarma Ekibi(leri):</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nın uygulamaya geçirilmesinde genel sorumluluk kime ait:</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nı hazırlayan: işlev/ad ve tarih:</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nı onaylayan: işlev/ad ve tarih:</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nın adı:</b>	
<b>DURUM ÖZETİ</b>	
<b>Olay Yönetiminin Amacı ve Hedefleri</b> (paydaşlar dâhil)	
<b>Başlangıç acil durum yönetimine yönelik stratejiler</b> (Neyin ne zaman yapılması gerektiğini, kimin sorumlu olduğunu ve riskle başetme yöntemlerini belirleyin)	
<b>Müdahalede sürekliliğin sağlanmasına yönelik stratejiler</b> (Neyin ne zaman yapılması gerektiğini, kimin sorumlu olduğunu ve riskle başetme yöntemlerini belirleyin)	
<b>Faaliyetlere yönelik tüm rehabilitasyon/iyileştirme stratejileri</b> (Neyin ne zaman yapılması gerektiğini ve kimin sorumlu olduğunu belirleyin)	
<b>Kaynak ihtiyaçları</b> (Kimin neyi, ne zaman, nasıl ve nerede sağlayacağını belirleyin)	
<b>Kaynak Temini</b> (Ne, ne zaman, nereden, nasıl)	
<b>Bilgi akışı</b> (İhtiyaç duyulan bilgiye kimin sahip olduğu ve kimlerle paylaşılacağı)	
<b>Olay Eylem Planı'nın güncellenmesi ve takibi</b> (Olay Eylem Planı'nın geçerliliğini; ne zaman revize edileceğini; takibinden ve güncelleştirilmesinden kimin sorumlu olacağını belirleyin)	
<b>Haberleşme planı</b> (Teknik detaylar, irtibat listeleri)	
<b>Tahmini maliyet</b>	

\*Olay Yönetim Ekibi Tarafından Kullanacaktır