

<b>Olay Adı:</b>	
<b>Tarih/saat:</b>	
<b>Aktivasyon Tarihi:</b>	
<b>Olay Eylem Planının (OEP) Geçerlilik Süresi:</b>	
<b>OEP Hazırlayan/Hazırlayanlar</b>	
<b>OEP Onaylayan: (Görevi Adı Ve Tarih)</b>	
<b>OEP'in Adı :</b>	
<b>Mevcut durumun kısa özeti (temel zorluklar, problemler, kısıtlamalar, dahil olan ana paydaşlar, olası gelişmeler, düzenlenecek operasyonlar vb.)</b>	
<b>OEP'in hazırlanmasına dahil olan bölümler (görevleri ve isimleri)</b>	
<b>Müdahale / yönetimin amacı</b>	
<b>Ana hedefler (en fazla 6 amaç) önceliklerine göre numaralandırarak listeleiniz.</b>	
<b>Streteji ve Taktikler Koordinasyona, yönetime, bilgi paylaşımına, işbirliğinin sağlanmasına, müdahale için gereken yönetim yapısı için belirlenen stratejilerin hedeflerini tanımlayınız.</b>	
<b>Faaliyetler</b> Gerekli gördüğünüz ana aktiviteleri belirtiniz, komutanın kimde olduğunu belirtiniz.	
<b>Gerekli ihtiyaçlar kim, ne zaman, nerede ve nasıl karşılayacak?</b>	
<b>Lojistik ihtiyaçlar Ne, ne zaman, nerede, nasıl ve hangi aralıklarla karşılayacak?</b>	
<b>Dahil olan paydaşlar</b> Bu OEP ile ilişkili ana paydaşları belirtiniz.	
<b>Bilgi akışı OEP ile ilgili kimlere bilgi verilmeli, kimin bilgilendirilmeye ihtiyacı var ve ne zaman bilgilendirilecekler</b>	
<b>Bilgi yönetimi</b> hangi formlar ve kayıtlar kullanılacak	
<b>Haberleşme teknik detaylar, isimler, numaralar</b>	
<b>Operasyonun izlenmesi</b> Hangi veriler ve göstergeler toplanmalı ve değerlendirilmeli	
<b>OEP güncellenmesi ve takibi OEP'in yürürlük tarihi, ne zaman yenileneceği, devam eden OEP'lerde kimin sorumlu olacağı vb.</b>	
<b>Önemli notlar:</b>	